******

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**СЕРІКБАЕВА МӨЛДІР АБАЙҚЫЗЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туған күні** | **22.09.1999 ж.** |
| **Ұлты** | **қазақ** |
| **Адрес, телефон, e-mail** | **Алматы обл. Ескелді ауд. Бақтыбай ауылы**  **8 март көшесі №39**  [**Serkbayeva99@inbox.ru**](mailto:Serkbayeva99@inbox.ru)  **8700-644-97-52** |
| **Отбасылық жағдайы** | **тұрмыста** |
| **МАҚСАТЫ** | |
| **Білікті, білімді маман, қабілетті кәсіби өсу жолындағы тұлғаны қалыптастыру.** | |
| **БІЛІМІ** | |
| *2017-2021 жж.* | *"Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу Университеті" КЕАҚ «Жаратылыстану» факультеті,*  *5В011200- Химия мамандығы* |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ:**  **Өндірістік және педагогикалық практика** | |
| *13.01.20-08.02.20 ж.* | *ҚР, Алматы обл, Талдықорған қаласы,*  *«№5 Орта мектеп-лицейі»* |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ** | |
| **Техникалық дағдылар:** | **Офистік программалар: Microsoft Ofiice: Word, Excel, Power Point, Access, Графика: Аdobe Photoshop, CorelDraw компьютерлік бағдарламаларын жетік меңгерген.** |
| **Кәсіби дағдылар, құзыреттіліктер** |  |
| **Тілді білуі:** | **Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі** |
| **Жеке қасиеттер:** | **Еңбекқор, өз ісіне жауапты, жан - жақты, іскер, адамдармен тез тіл табысады. Өз алдына мақсат қоя біледі.** |

******

**РЕЗЮМЕ**

**СЕРІКБАЕВА МӨЛДІР АБАЙҚЫЗЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата рождения** | 22.09.1999 г. |
| **Национальность** | казашка |
| **Адрес, телефон, e-mail** | Алматинская обл. Ескельдинский р-н Село Бактыбай  Улица 8 марта №39  [Serkbayeva99@inbox.ru](mailto:Serkbayeva99@inbox.ru)  8700-644-97-52 |
| **Семейное положение** | замужем |
| **ЦЕЛЬ** | |
| Формирование личности квалифицированного, образованного специалиста, способного к профессиональному росту. | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | |
| *2017-2021 гг.* | *НАО "Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова» факультет "Естествознание",*  *Специальность 5В011200-Химия* |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  Производственная и педагогическая практика: | |
| 13.01.20-08.02.20 г. | РК, Алматинская область, город Талдыкорган, «Средняя школа-лицей№5» |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| **Технические навыки** | Офисные программы: Microsoft Ofiice: Word, Excel, Power Point, Access, Графика: Аdobe владеет компьютерными программами Photoshop, CorelDraw. |
| **Профессиональные навыки, компетенции** |  |
| **Знание иностранных языков** | Казахский язык, русский язык, английский язык |
| **Личные качества** | Трудолюбивая, ответственная за свое дело, разносторонняя, деловая, быстро ладит с людьми. Умеет ставить перед собой цели. |